

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTO DE STEFANO
data di nascita	06/09/1961
indirizzo	Salerno
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario comunale in servizio di ruolo dal 16 maggio 1994 a seguito del superamento del concorso per titoli ed esami a 142 posti di segretario comunale in esperimento bandito con D.M. 30 gennaio 1992.

Promosso alla IX qualifica funzionale con decorrenza 16 maggio 1996 con decreto del Prefetto della Prov. di Salerno, prot. n.298 Sett. I/SCP del 30.10.1997.

Promosso alla qualifica di Segretario Capo con decorrenza 16 novembre 1998 con decreto della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li - Sezione Regionale della Campania, prot. n.832 del 23.02.1999.

Ha sempre riportato nelle note di qualifica annuali il giudizio complessivo di "OTTIMO".

Ha prestato servizio in qualità di titolare presso le seguenti sedi di Segreteria:

Comune di Medea (GO).

Convenzione di segreteria tra i Comuni di Medea e Moraro (GO).

Comune di Castronuovo di Sant'Andrea (PZ).

Comune di Felitto (SA).

Comune di Castelcivita (SA).

Convenzione di segreteria tra i Comuni di Castelcivita ed Aquara (SA).

Comune di Positano (SA)

Comune di Atrani (SA)

Comune di Acerno (SA)

Convenzione di segreteria tra i Comuni di Castelcivita, Aquara e Sant'Angelo A Fasanella(SA).

Comune di Calvanico (SA).

Comune di Positano (SA)

Convenzione di segreteria tra i Comuni di Positano ed Acerno (SA) sede di attuale titolarità.

Ha prestato, altresì, servizio in qualità di reggente o supplente presso i seguenti Enti:

Comune di Cersosimo (PZ).

Comune di Senise (PZ).

Comune di Castel S. Lorenzo (SA).

Comune di Sacco (SA).

Comune di S. Rufo (SA).

Comune di Solofra (AV).

Comune di Casal Velino (SA).

Comune di Olevano sul Tusciano (SA).

Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (AV).

Comune di Bagnoli Irpino (AV).

Comune di Atrani (SA).

Comune di Salza Irpina (AV).
Convenzione di segreteria tra i Comuni di Ceppaloni e
Arpaia (BN).
Comune di Montecorvino Pugliano (SA)
Comune di Atripalda (AV)

SPECIALIZZAZIONI: Ha conseguito l'idoneità a Segretario generale per i
Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e
fino a 65.000 abitanti previo superamento del Corso
tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica
Amministrazione Locale nell'anno 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 23.04.1987 presso
l'Università degli Studi di Salerno, con voti

107 su 110.

Abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche,
conseguita in esito al superamento del concorso ordinario per esami e titoli
indetto con D.M. 23 marzo 1990.

MADRELINGUA

ITALIANA

COMPETENZE INFORMATICHE

Uso del P.C. : nozioni generali del sistema operativo MS-DOS, conoscenza buona del sistema
operativo Windows,

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Frequenza dei seguenti corsi:

Il Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali
in esperimento presso la Scuola Superiore
dell'Amministrazione dell'Interno - Settembre-
Dicembre 1994.

Corso di aggiornamento professionale per Segretari
Comunali su "Formazione dirigenziale e nuovo modello
organizzativo, inquadramento normativo e concettuale
del controllo di gestione", presso la Scuola Superiore
dell'Amministrazione dell'Interno - Ottobre 1996.

Corso di aggiornamento professionale per Segretari
Comunali su "La comunicazione nell'Amministrazione
comunale", presso la Scuola Superiore
dell'Amministrazione dell'Interno - Ottobre 1997.

Corso di aggiornamento direzionale per Segretari
Comunali e Provinciali, presso la Scuola Superiore della
Pubblica Amministrazione Locale - Maggio 2000.

Corso di aggiornamento direzionale per Segretari
Comunali e Provinciali, denominato "Progetto Merlino"
organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica
Amministrazione Locale nell'anno 2000.

I Corso di aggiornamento in attività gestionali per i
Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Locale nell'anno 2001.

II Corso di aggiornamento in attività gestionali per i
Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Locale nell'anno 2002.

III Corso di aggiornamento in attività gestionali per i
Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Locale nell'anno 2003.

PATENTE O PATENTI

ALTRI TITOLI: Ha conseguito l'idoneità al concorso pubblico per esami a 100 posti di collaboratore di amministrazione - VII qualifica funzionale - in prova nei ruoli dell'ENPAS pubblicato in G.U. 4° serie speciale n.55 del 12.07.1991. Ha conseguito l'idoneità al concorso per esami e titoli a 52 posti di Segretario Comunale in prova indetto con D.M. 30.01.1993.

B