



Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

prot.n. 604 del 18/01/2017

IL SINDACO

VISTI :

- l'art. 110 comma 2 approvato con D.Lvo 267 del 18/8/2000;
- visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 50 del TUEL approvato con D.Lvo 267 del 18/8/2000;
- gli artt. 59 e seguenti del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO in particolare il comma 1 dell'art.60 di detto regolamento il quale recita: *Gli incarichi di cui all'art. 59 sono conferiti con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dallo stesso articolo e vengono attribuiti a persone che possiedano i necessari requisiti sia sotto il profilo del titolo di studio, sia di eventuale iscrizione ad Albi Professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nella medesima Area per il quale si vuole conferire l'incarico.*

CONSIDERATO che in base a quanto disciplinato dall'art. 146 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.:*"La regione esercita la funzione autorizzatoria in materia di paesaggio avvalendosi di propri uffici dotati di adeguate competenze tecnico-scientifiche e idonee risorse strumentali. Può tuttavia delegarne l'esercizio, per i rispettivi territori, a province, a forme associative e di cooperazione fra enti locali come definite dalle vigenti disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, ovvero a comuni, purché gli enti destinatari della delega dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia";*

RITENUTO opportuno conferire un incarico ad una figura professionale in grado di svolgere istruttoria ai fini del rilascio di permessi a costruire in zone soggette a vincolo paesaggistico, nonché di pratiche riferite ad immobili aventi rilevante carattere artistico ed degli edifici vincolati;

RICHIAMATO il R.D. 23/10/1925 n. 2537 art. 52 e considerato che in organico all'Ente attualmente manca una figura professionale di architetto, anche ai fini dell'eventuale istruttoria di pratiche per restauro di immobili aventi rilevante carattere artistico ed il restauro e il ripristino degli edifici vincolati.

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 177 del 29/12/2016 avente ad oggetto: "Integrazione delibera G.C. n.33/2016 concernente la programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato";



DATO atto che è in corso di predisposizione il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 e gli aggiornamenti dei citati atti di programmazione del personale per il 2017/2019;

DATO atto che il Comune di Positano intende assumere una unità di personale con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato sino al 31.12.2017, rinnovabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, con profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo - Architetto - Cat. D1- Pos. Economica D1, mediante contratto ex art. 110 comma 2 TUEL e art.59 e ss. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

RITENUTO che tale figura può essere assunta a sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 a norma del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

RICHIAMATA la nota prot.n. 6491 del 08.06.2015 con la quale il Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia e Vicario dell'Area Vigilanza richiedeva una figura tecnica a supporto delle funzioni di paesaggio e di prevenzione e repressione della Polizia Locale in materia di edilizia, urbanistica e tutela ambientale;

RITENUTO di dover prevedere nello stipulando contratto di lavoro le seguenti clausole:

1) **Oggetto dell'incarico:** *L'incaricato sarà destinato all'Area Tecnica Edilizia ove dovrà svolgere l'istruttoria in materia Ambientale con funzioni di responsabile del procedimento ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, nonché di tutte le funzioni e competenze di cui al D.Lg. n.42/2004, dell'istruttoria di pratiche riferite ad immobili aventi rilevante carattere artistico ed degli edifici vincolati, nonché di ogni altro procedimento amministrativo assegnato dal Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia e di concerto con l'Area Vigilanza unitamente agli operatori di P.L. svolgerà l'attività di prevenzione e persecuzione di violazioni in materia edilizia, urbanistica e ambientale con supporto nei sopralluoghi, nonché ogni altra funzione attribuita dall'Amministrazione in riferimento al profilo professionale di appartenenza.*

2) **Durata e tipologia del rapporto:** *a tempo determinato dalla stipula del contratto fino al 31.12.2017 rinnovabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, e a tempo parziale (18 ore settimanali);*

3) **Retribuzione prevista:** *CCNL Cat. D, posizione economica D1 – profilo istruttore direttivo - architetto;*

4) **Revoca per:**

- a. *Inosservanza delle direttive e disposizioni attinenti lo svolgimento delle proprie mansioni;*
- b. *Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- c. *Responsabilità particolarmente grave e reiterata;*
- d. *Per motivato interesse del Comune di Positano legato ad esigenze organizzative e/o economiche o per uniformarsi a nuove norme di legge che prevedono limitazioni al presente rapporto di lavoro in tali casi è necessario un preavviso di almeno 15 giorni;*

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- 4) Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Architettura
- 5) diploma di laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in Architettura
- 6) Patente di guida "B"



- 7) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;

SCelta DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei curricula provvederà il Sindaco coadiuvato dal Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia. La selezione degli aspiranti, consistente nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti al fine di offrire al Sindaco - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario – un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione da espletare, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali.

- aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area Edilizia Privata;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving".

A tal fine, il Sindaco, potrà sottoporre i candidati a dei colloqui preliminari volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale. La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano alla sede comunale in via G. Marconi, 111, 84017 POSITANO (SA) in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire- Selezione per incarico di Istruttore direttivo – Architetto da assegnare all'Area Tecnica Edilizia Privata" o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunedipositano.it .



Il termine per la presentazione delle domande è fissato **entro le ore 12,00 del giorno 02/02/2017**, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Positano pena l'esclusione entro tale termine.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'amministrazione Comunale di Positano.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Positano, sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché nella Sezione Attività e Servizi - Avvisi.

IL SINDACO

Michele De Lucia



ALLEGATO A) - Modello di domanda

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 2° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, part-time, extra dotazione organica sino al 31/12/2017 di "Istruttore direttivo – Architetto".

Al Sig. Sindaco
Del Comune di Positano

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza – Via/Pizza e n°

Città

Indirizzo mail

Numero telefono fisso

Numero telefono cellulare

Cittadinanza italiana (si-no)

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a

Motivi della non iscrizione

Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...

Di possedere il Diploma di laurea _____ conseguito il _____ presso _____

Con la votazione di _____

Di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso e in specie di quelli indicati dall'Avviso di selezione

Di avere avuto le seguenti esperienze professionali, nella Pubblica Amministrazione nell'area dei servizi _____ o in posizioni di lavoro afferenti alle funzioni richieste:

Nota: in caso di spazio insufficiente i candidati possono allegare proprio prospetto



ENTE

PERIODO

FUNZIONI SVOLTE

Di autorizzare il Comune di Positano al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) La seguente documentazione aggiuntiva

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

