

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERMINARA GAETANO**
Indirizzo **VIA G. AMENDOLA, 20 – 84043 AGROPOLI (SA)**
Telefono **333.5743931**
Fax
E-mail **gcermina@tiscali.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 18/09/2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario (cat. D3) responsabile dell'Ufficio Tecnico – Area Urbanistica ed Edilizia Privata** del Comune di Positano (SA).
Principali attività svolte:
 - ufficio urbanistica: responsabile unico del procedimento amministrativo per la redazione dei seguenti Piani urbanistici e progetti di LL.PP.:
 - Programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale;
 - Piano Urbanistico Esecutivo n. 5/bis Spiaggia Grande/Villa Marittima di Positano;
 - Programma Urbano Parcheggi;
 - Piano del Colore;
 - Variante al PRG vigente del Comune di Positano;
 - Progetto di "Adeguamento normativo-funzionale, risanamento e riqualificazione paesaggistico-ambientale della struttura polifunzionale sita in località Durece – Auditorium";
 - Variante di completamento delle opere di restauro e musealizzazione delle cripte della chiesa di S.Maria Assunta di Positano.
 - edilizia privata: rilascio Permessi a Costruire, D.I.A. e certificazioni varie; presidenza della Commissione Locale per il Paesaggio;
 - abusivismo edilizio: attività di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio;
 - condono edilizio: risoluzione delle problematiche relative ai vari condoni edilizi attraverso la predisposizione di un progetto mirato.
- Date Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Incarico professionale.**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale per la redazione del **"Piano di gestione delle aree del demanio marittimo ricadenti nel territorio comunale"** – Del. G.M. n. 299 del 16/12/2009.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione della **Progettazione Preliminare del Tunnel della Chiesa Nuova** nel Comune di Positano – Del. G.M. n. 278 del 18/11/2009.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione della **Progettazione Preliminare della Piazza Bellina** nel Comune di Positano – Del. G.M. n. 239 del 12/10/2009.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione della **Progettazione Preliminare della Piazza Chiesa Nuova** nel Comune di Positano – Del. G.M. n. 178 del 15/07/2009.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione dello **Studio di Fattibilità di un Sistema integrato di mobilità da realizzare con capitali privati** nel Comune di Positano – Del. G.M. n. 175 del 15/07/2009.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione del **Piano del Colore** del Comune di Positano – Del. G.M. n. 179 del 15/07/2009.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2007
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione della **Variante Generale al Regolamento Edilizio** del Comune di Positano – Del. G.M. n. 176 del 18/10/2007.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2005
 Comune di Agropoli (SA)
 Ente Locale
Incarico professionale
Progettazione esecutiva, direzione lavori e sicurezza dei lavori di completamento dell'impianto sportivo "R. Guariglia" di Agropoli (SA) – importo lavori € 400.000,00

- Date Febbraio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Assessorato Ambiente
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Incarico di collaborazione professionale specialistica in materia di Aree Protette.**
 - Principali mansioni e responsabilità Principali attività svolte:
 - istruttorie tecniche relative all'approvazione dei Piani Territoriali dei Parchi Regionali della provincia;
 - istruttorie tecniche relative all'approvazione e liquidazione di opere pubbliche svolte nelle Aree Protette della provinciali.

- Date 24/01/2002 – 23/01/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna - Assessorato Ambiente
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo determinato full time.**
 - Principali mansioni e responsabilità Tecnico esperto in pianificazione territoriale **funzionario** (cat. D3) **responsabile dell'ufficio Aree Protette della Provincia di Bologna.**
 - Principali attività svolte:
 - presidenza del tavolo di coordinamento del sistema delle Aree Protette della Provincia;
 - istruttorie tecniche relative all'approvazione dei Piani Territoriali dei Parchi Regionali della provincia e delle loro varianti;
 - istruttorie tecniche relative all'approvazione e liquidazione di opere pubbliche svolte nelle Aree Protette provinciali;
 - rilascio di pareri e consulenze in materia ambientale e di aree protette relative all'approvazione del PTCP e dei Piani Strutturali Comunali della Provincia di Bologna;
 - partecipazione alle procedure relative alle valutazioni di impatto ambientale e alle valutazioni di incidenza di piani e progetti ricadenti in aree parco e in aree SIC/ZPS;
 - attuazione di due Piani di Gestione di aree SIC/ZPS all'interno di un progetto LIFE Natura;
 - collaborazione alla stesura del Piano d'Azione Agenda 21 Locale della Provincia;
 - partecipazione al gruppo di lavoro tematico "Ambiente, Risorse Naturali e Territorio" all'interno del Forum Agenda 21 Locale della Provincia;
 - partecipazione al focus trasversale "Agenda 21 e Parchi" attivato dalla Provincia;
 - collaborazione alla stesura del Piano Operativo Agenda 21 Locale della Provincia;
 - raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla stesura del 2° Rapporto sullo Stato dell'Ambiente della Provincia di Bologna nell'ambito delle attività di Agenda 21 Locale;
 - partecipazione al seminario "La certificazione ambientale, una grande opportunità per i parchi italiani" all'interno del progetto "Parchi in qualità" ovvero "Applicazione pilota del Sistema di Gestione Ambientale nelle aree protette" dell'ENEA.

- Date 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Legambiente Agropoli – Circolo "Cilento Verde"
 - Tipo di azienda o settore Associazione volontariato
 - Tipo di impiego **Incarico professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica alla realizzazione delle attività di cantiere previste nel progetto di **L.S.U.** nell'area del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano. Principali attività svolte:
 - progettazione, direzione lavori e contabilità di lavori eseguiti nell'area del Parco.

- Date 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Legambiente Agropoli – Circolo "Cilento Verde"
 - Tipo di azienda o settore Associazione volontariato
 - Tipo di impiego **Incarico professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione ad un progetto di ripristino ambientale e rinaturalizzazione di un tratto del fiume Testene, oggetto di un campo internazionale di volontariato.

- Date 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Napoli
- Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura
- Incarico professionale**
- Collaborazione alle ricerche: "Lo spazio pedonale e la città" e "L'immagine e i luoghi del commercio nella città". Ricerche interdisciplinari per la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Napoli, condotte da un gruppo di docenti e ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", coordinati dal prof. arch. A. Capasso, cui segue una pubblicazione.
- Date
- 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Comune di Agropoli – p.zza della Repubblica, 1
- Ente Locale
- Incarico professionale**
- Collaborazione ad un progetto di piste ciclabili nel territorio comunale di Agropoli.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date
- 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LLConsulting – Servizi di consulenza aziendale antincendio.
- Corso di formazione per addetto all'emergenza Antincendio con attività a Rischio Medio (D.M. 10.03.1998)
- Attestato di partecipazione
- Date
- 20-27/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Consorzio ASMEZ, Centro Direzionale Is. G1, Napoli
- Ciclo di seminari dal titolo: "Il Condo edilizio la procedura automatizzata".
- Attestato di partecipazione
- Date
- 2-30/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Provincia di Salerno – C.d.R. "Governo del Territorio".
- Corso in materia di Pianificazione Comunale della durata di n. 40 ore con frequenza obbligatoria
- Attestato di partecipazione
- Date
- 03/07/2000 – 12/12/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- FORMEZ – Centro formazione e studi**
- Principali materie di studio:
- elementi di diritto amministrativo e ambientale;
 - fondi strutturali europei (LIFE – POR);
 - politiche per la conservazione dell'ambiente (reti ecologiche, carta delle città europee per lo sviluppo durevole e sostenibile; Agenda 21);
 - la certificazione ambientale (UNI EN ISO 9001 e 14001; sistemi di gestione ambientale; EMAS);
 - programmazione e gestione delle risorse territoriali;
 - valutazione di impatto ambientale (VIA, VAS, valutazione di incidenza);
 - telerilevamento e G.I.S.

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di frequenza ed idoneità (2001) al corso di reclutamento - "Area Tecnica" VIII qualifica funzionale – per un impiegato di ruolo presso l' Ente Parco del Cilento e Vallo di Diano, nell' ambito del progetto **RIPAM** (riqualificazione pubbliche amministrazioni).
- Novembre 2000
Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
- Stage di 35 ore per approfondire le tematiche ed evidenziare le problematiche relative alla gestione delle aree protette naturali del Paese.
Attestato di partecipazione
- Ottobre 2000
Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna
- Project work di 42 ore. Area di assegnazione: Servizio Pianificazione.
Attestato di partecipazione
- Gennaio 2000
Università di Napoli – Federico II
- Borsa di studio del Fondo Sociale Europeo nell' ambito del Programma Operativo 1994/99 "**Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione**" proposta dalla Comunità Montana Lambro e Mingardo, attuata dall' Università di Napoli, dal titolo – **ISMENE – Conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali e Ambientali per lo sviluppo sostenibile dei territori dei parchi nazionali e regionali del Mezzogiorno** – da svolgersi in Italia e in un Paese dell' Unione Europea.
Principali materie di studio:
- metodologie e prassi per l'urbanistica sostenibile;
 - principi, categorie e condizioni della pianificazione urbanistica sostenibile;
 - le valutazioni per lo sviluppo sostenibile;
 - cultura, strumenti e tecniche della progettazione del paesaggio;
 - architettura e qualità;
 - protezione idraulica del territorio e tecniche di ingegneria naturalistica;
 - ecologia vegetale applicata.
- Borsa di Studio
- 19-24/04/1999
Cattedra di Architettura del Paesaggio e delle Infrastrutture Territoriali del Dipartimento di Progettazione Architettonica e Ambientale dell' Università degli Studi di Napoli Federico II
Convegno e seminario internazionale di progettazione del paesaggio, in collaborazione con l' Amministrazione Comunale di Ascea e la Fondazione Alario e con il patrocinio della Provincia di Salerno, della Soprintendenza archeologica delle province di Salerno, Avellino e Benevento, della Soprintendenza B.A.A.S. di Salerno e Avellino e dell' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
Attestato di partecipazione
- Febbraio 1999 – Febbraio 2000
Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di progettazione architettonica e ambientale della Facoltà di Architettura.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>"Corso di perfezionamento in architettura dei giardini ed assetto del paesaggio"</p> <p>Principali materie di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elementi di geomorfologia e idrologia; - costruzioni idrauliche, disinquinamento delle acque, tecnologie di ingegneria naturalistica; - ecologia vegetale; - tecniche di riforestazione e rinverdimento; - i piani paesistici; - il restauro ambientale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>Marzo 1999</p> <p>Abilitazione all' esercizio della professione di Architetto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Luglio 1998</p> <p>Università degli Studi di Napoli "Federico II"</p> <p>Laurea in Architettura con una tesi sperimentale in Arte dei giardini: "Il sistema degli spazi collettivi a Cicerale (Sa)". Relatrice: prof.ssa arch. Vanna Fraticelli. Votazione 110/110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1997</p> <p>Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di progettazione architettonica e ambientale della Facoltà di Architettura.</p> <p>Seminario dal titolo: "Progettare il paesaggio. Risorsa ambientale e sviluppo compatibile nel Cilento".</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1994</p> <p>Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di Pianificazione e Scienza del Territorio.</p> <p>Ciclo di seminari e workshop finale dal titolo: "Politiche urbanistiche a Napoli in chiave ecologica. Verso la città sostenibile".</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1989</p> <p>Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA)</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono - **Preliminary English Test** dell' University of Cambridge conseguito nel gennaio 2000 presso il British Council di Napoli

Buono - **Preliminary English Test** dell' University of Cambridge conseguito nel gennaio 2000 presso il British Council di Napoli

Buono - **Preliminary English Test** dell' University of Cambridge conseguito nel gennaio 2000 presso il British Council di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di lavorare in gruppo, in ambiente multiculturale e multidisciplinare acquisite oltre che con la partecipazione a corsi e seminari orientati a tale formazione (team building) anche con l'esperienza acquisita sul posto di lavoro in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Urbanistica del Comune di Positano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di risorse umane acquisite sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: McOS, Window.

Software: i più diffusi software di disegno CAD e GIS, grafica e videoscrittura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di scrittura ed ottime di disegno tecnico, anche assistito dal computer, con l'utilizzo dei più comuni programmi elettronici, acquisite con la preparazione universitaria e post universitaria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI